



Merkblatt für Beantragung eines Terminschutzes für Veranstaltungen im RSV2000

Bestehende Vereine und CC

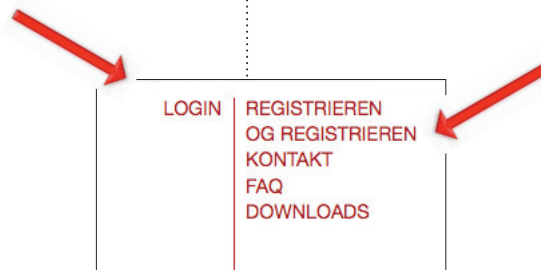
Voraussetzung:

- Die Ortsgruppe / das CC wurde von der Geschäftsstelle mit den Daten eines Ansprechpartners für Terminschutzanträge registriert.
- Diese Funktion ist kein Amt, aber die Daten müssen im System hinterlegt werden.
- Sie können bei Bedarf und Veränderungen im Verein aktualisiert werden.
- Den Zugang für BESTEHENDE Ortsgruppen/CC legt die Geschäftsstelle an.
- Die Login-Daten erhält die Ortsgruppe/das CC von der Geschäftsstelle.

Neue Ortsgruppen und noch nicht registrierte externe Vereine

Voraussetzung:

- Neue Ortsgruppen registrieren sich mit Zugangsdaten für den Verein (nicht mit den Login-Daten der Person)
- Bei dieser Registrierung zahlen RSV2000-Ortsgruppen einmalig die Ortsgruppengebühr.
- Hierfür müssen, wie von der Registrierung eines Mitglieds bekannt, die Bezahltdaten eingegeben werden.



Registrierung eines Vereinszugangs

Bitte registrieren Sie sich nur einmal! Wenn Sie sich bereits einmal registriert haben, gehen Sie bitte direkt zum Login. Wenn Sie sich einmal registriert haben, speichert das System Ihre Daten und Sie können beim nächsten Besuch unserer Internetseite sich direkt mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort einloggen. Bitte folgen Sie den nachfolgend genannten Anweisungen, Felder mit einem * sind Pflichtfelder.

Daten zur Ortsgruppe (des Vereins):

Name der Ortsgruppe (des Vereins)*	Name der Ortsgruppe (des Vereins)	
Straße / Nr.	Straße	Nr.
Adresszusatz	Adresszusatz	
PLZ* / Stadt*	PLZ	Stadt
Bundesland	Bundesland	
Land*	Deutschland	
E-Mail Adresse*	E-Mail Adresse:	

Ansprechpartner:

Vorname*	Vorname
Nachname*	Nachname

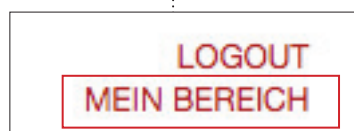
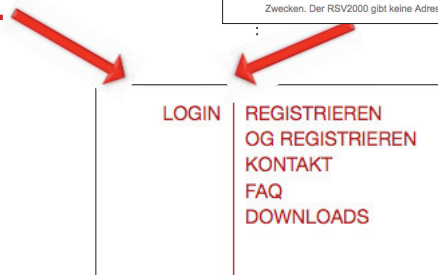
Account Daten:

Benutzername*	Benutzername
Passwort*	Passwort
Passwort wiederholen*	Passwort

Rechtliches:

Datenschutzbestimmungen:
Ich nehme zur Kenntnis und akzeptiere: Diese hier angegebenen Daten dienen ausschließlichen Zwecken. Der RSV2000 gibt keine Adressdaten weiter.

Bitte für die Ortsgruppe und auch ein CC neue Login-Daten eingeben - nicht die eigenen.



Ortsgruppenbereich

von Ursula Zabel

Sie sind im internen, Ihrer Ortsgruppe, Ihrem CC oder Ihrem externen Verein vorbehaltenen Bereich. Sie können Ihre Daten einsehen und einen Terminschutzantrag stellen.

Terminschutzantrag



Prüfungen Seminare Prüfungen
Terminschutzantrag
Sichtungen Seminare Sichtungen
Sichtungen Prüfungen Seminare >>

Anklicken



Daten unserer Ortsgruppe

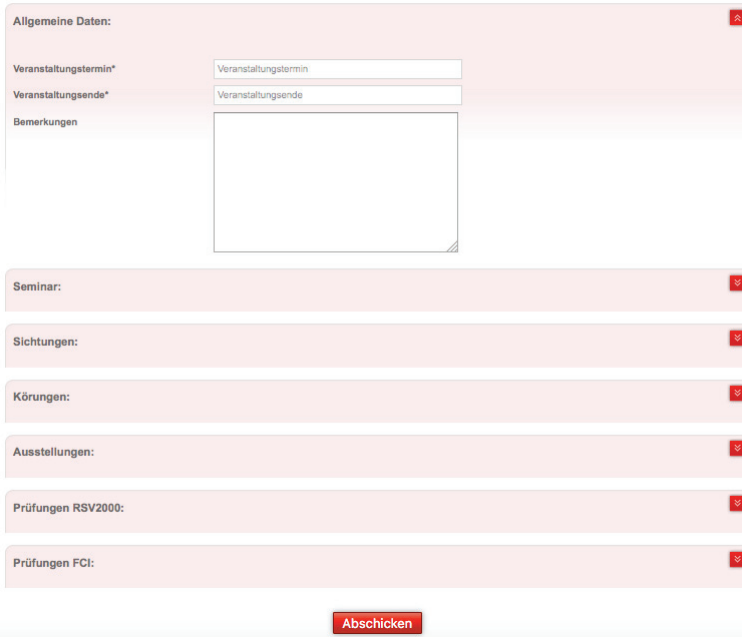



Ausbildung Diskussion OG LAZ
Übungsstunde Vorsitzender
Platzanlage Schutzhelfer
Sichtungen Kassierer
Prüfungen Fachsimpeln
Schriftführer RSV2000 Unsere Ortsgruppe Prüfungsleiter

Beim ersten Terminschutzantrag über unser System müssen die Bezahltdaten der Ortsgruppe eingegeben werden. (Da ein CC keine Gebühr für Terminschutzanträge entrichtet, entfällt dies bei einem CC.)

Terminschutzantrag

Hier können Sie einen Terminschutz beantragen.





Allgemeine Daten: 


Veranstaltungstermin*


Veranstaltungsende*


Bemerkungen


Seminar: 

Sichtungen: 

Körungen: 

Ausstellungen: 

Prüfungen RSV2000: 

Prüfungen FCI: 

Abschicken

Auswählen und absenden

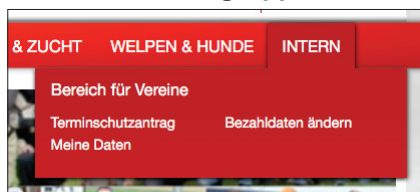
Der Terminschutzantrag wird nun vom LAZ bearbeitet. Nach seiner Genehmigung erhält die antragstellende Ortsgruppe / das CC eine Mail mit der Aufforderung die Terminschutzgebühr zu bezahlen (nicht bei einem CC).

Der Terminschutzantrag für den 2016-07-16 wurde von der GS bestätigt.
Bitte loggen sie sich ein und zahlen die Gebühr, um den Prozess abzuschließen.

Nach der Bezahlung stellt die Geschäftsstelle die Veranstaltung auf der Internetseite ein.

Sie müssen die Bezahltdaten Ihrer Ortsgruppe ändern?

Das können Sie hier:



& ZUCHT WELPEN & HUNDE INTERN

Bereich für Vereine
Terminschutzantrag **Bezahltdaten ändern**
Meine Daten

